

Инитпро | ОФД

**Настройка подключения к ОФД Инитпро
для кассовых аппаратов МИКРО 106-Ф**

<https://ofd-initpro.ru>

Регистрация

1. Включите ККТ.
2. Нажмите клавишу «Р». Вы перейдете в режим «ВЫБОР РЕЖИМА».

В	ы	б	о	р		р	е	ж	и	м	а		1	▶
▶	Р	е	г	и	с	т	р	а	ц	и	я			

3. Нажмите клавишу «6», а затем «ИТОГ».
4. Выберите администратора нажатием клавиши «7».

	А	в	т	о	р	и	з	а	ц	и	я		◀	4	▶
▶	А	д	м	и	н	1									

5. Нажмите клавишу «ИТОГ» для подтверждения.
6. Введите пароль администратора (по умолчанию он равен «1») и нажмите клавишу «ИТОГ».
7. Теперь ККТ находится в режиме «НАСТРОЙКИ СВЯЗИ».

Н	а	с	т	р	.		с	в	я	з	и		1	▶
▶	О	б	щ	и	е									

8. Используя клавиши [%+] и [%-] выберите подраздел «Связь с ОФД».
9. Нажмите клавишу «ИТОГ».
10. В строке «Адрес» введите **kkt.ofd-initpro.ru**.
11. Нажмите клавишу «ПИ» для сохранения настройки.
12. Нажмите клавишу [%+] для перехода к следующей настройке.
13. В строке «Порт» введите **9999**.
14. Нажмите клавишу «ПИ» для сохранения настройки.
15. Нажмите клавишу [%+] для перехода к следующей настройке.
16. В строке «Таймер фискального накопителя» оставьте значение по умолчанию.
17. Нажмите клавишу «ПИ» для сохранения настройки.
18. Нажмите клавишу [%+] для перехода к следующей настройке.
19. В строке «Таймер транспортного соединения» введите **10**.
20. Нажмите клавишу «ПИ» для сохранения настройки.
21. Для выхода из режима редактирования настроек связи нажмите клавишу «ИТОГ».
22. Не забудьте настроить связь ККТ с Интернетом в одном из соответствующих разделов настроек: LAN, GPRS или Wi-Fi.
23. После редактирования настроек связи рекомендуется перезагрузить ККТ для успешного применения внесенных изменений.

При регистрации/перерегистрации ККТ также необходимо внести данные об ОФД:

1. Нажмите клавишу «Р». Вы перейдете в режим «ВЫБОР РЕЖИМА».

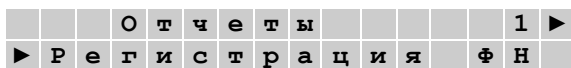
В	ы	б	о	р		р	е	ж	и	м	а		1	▶
▶	Р	е	г	и	с	т	р	а	ц	и	я			

2. Нажмите клавишу «3», а затем «ИТОГ».
3. Выберите администратора нажатием клавиши «8».

	А	в	т	о	р	и	з	а	ц	и	я		◀	4	▶
▶	А	д	м	и	н	1									

4. Нажмите клавишу «ИТОГ» для подтверждения.
5. Введите пароль администратора (по умолчанию он равен «1») и нажмите клавишу «ИТОГ».

6. Теперь ККТ находится в режиме «ОТЧЕТЫ».



7. Используя клавиши [%+] и [%-] выберите подраздел «Регистрация ККТ» («Регистрация ФН»).

8. Нажмите клавишу «ИТОГ».

9. Введите ИНН вашей организации и нажмите «ПИ».

10. Таким же образом введите остальные регистрационные данные, которые запрашивает ККТ, пока не дойдете до шага «Наименование ОФД».

Примечание: перемещаться между полями регистрационных данных можно при помощи клавиш [%+] и [%-].

11. Введите **ООО УЦ «ИнитПро»** и нажмите клавишу «ПИ».

12. Нажмите [%+] для перехода к следующей настройке.

13. Введите Инн ОФД: **5902034504** и нажмите «ПИ».

14. Завершите ввод регистрационных данных нажатием клавиши «ИТОГ».

15. ККТ распечатает все введенные реквизиты.

16. Проверьте правильность введенных данных.



17. Если все данные верны, нажмите клавишу «ИТОГ».

18. ККТ распечатает отчет о регистрации.

Кодирование символов при помощи клавиатуры ККТ:

